



*Presidenza  
del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE  
UNITÀ DI MISSIONE PNRR

**Ai Soggetti Attuatori in indirizzo**

**LORO SEDI**

**Oggetto: Circolare n. 10 - Unità di Missione PNRR – Adempimenti in merito alle attività di autocontrollo sulle procedure di gara esperite dalle Centrali di Committenza e correlate agli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - ERRATA CORRIGE**

La [Circolare MEF-RGS del 12 marzo 2024, n.10](#) recante “*Procedure di gara svolte dalle Centrali di Committenza e correlate agli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*” stabilisce che le Centrali di Committenza, per le gare dalle stesse esperite, svolgano una istruttoria - registrata in apposite Check list di autocontrollo - per verificare la correttezza e completezza delle procedure di gara svolte, rendendo disponibile alle Amministrazioni che hanno aderito a tali procedura e successivamente sottoscritto contratti esecutivi, anche la documentazione comprovante il rispetto delle condizionalità specifiche/trasversali del PNRR.

A tale scopo, il MEF ha concordato con Consip e Invitalia, per le procedure di rispettiva competenza, l’espletamento delle seguenti attività:

- **raccolta e messa a disposizione della documentazione di gara (fascicolo di gara)**, secondo un’alberatura documentale standard pre-condivisa, nel repository della Ragioneria Generale dello Stato, consultabile a richiesta dalle Amministrazioni Titolari di intervento;
- **redazione e messa a disposizione, per ogni procedura di gara, degli esiti dell’istruttoria formalizzata mediante la compilazione della relativa Check-list di autocontrollo fornita dal MEF.**

Pertanto, i Soggetti Attuatori che nell’ambito degli interventi PNRR hanno fatto ricorso alle citate Centrali di Committenza, potranno avvalersi degli esiti delle attività di

autocontrollo svolte da queste ultime, per rafforzare gli adempimenti connessi all'implementazione delle Attestazioni delle verifiche effettuate sulle procedure di affidamento di diretta competenza.

In particolare, sulla piattaforma ReGiS, le citate Checklist di autocontrollo delle Centrali di Committenza potranno essere caricate all'interno della sezione "Procedure di Aggiudicazione" della *tile* "Anagrafica di Progetto", in corrispondenza di ogni CIG interessato. Nello specifico, tali Check list potranno essere allegate in fase di predisposizione delle Attestazioni delle verifiche sulla procedura di gara, in corrispondenza del punto di controllo "*1. Regolarità amministrativo/contabile*", in aggiunta agli strumenti di controllo previsti dalle Linee guida emanate dal DTD e già in uso presso i Soggetti Attuatori utilizzati ai fini del Rendiconto di Progetto.

Al riguardo si segnala che l'utilizzo delle Check list di autocontrollo delle Centrali di committenza è da considerarsi **integrativo e non sostitutivo** delle ordinarie attività di rendicontazione e controllo delle procedure di gara in capo ai Soggetti Attuatori. Il ruolo di tali Check list è, invece, quello di registrare gli elementi informativi sulla correttezza e completezza delle procedure di affidamento - in capo alle Centrali di Committenza - da cui discendono i contratti esecutivi a valere sulle risorse del PNRR, nelle more che il MEF predisponga una soluzione centralizzata per lo svolgimento dei controlli sostanziali di affidamenti che impattano su più Amministrazioni titolari e su numerosi Soggetti Attuatori.

Operativamente, nelle more dello sviluppo di una apposita funzionalità di archiviazione documentale del sistema informativo ReGiS, i Soggetti Attuatori che vorranno avvalersi dell'opzione illustrata nella presente Circolare, potranno acquisire gli esiti delle attività istruttorie svolte dalle Centrali di Committenza richiedendo ai competenti Servizi di Gestione e Monitoraggio di questa UDM, la pertinente "*Checklist Procedura di Gara - appalti pubblici - Consip*" o "*Checklist Procedura di Gara - appalti pubblici - Invitalia*".

Con riserva di fornire ulteriori aggiornamenti si porgono i migliori saluti.

IL COORDINATORE  
Cecilia Rosica