

Gestione utenze

Procedura di Subentro Super Admin

Aprile 2025



DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE

Obiettivo

Con l'avvicendamento delle elezioni, al fine di consentire ai Comuni coinvolti di proseguire le attività su PA Digitale 2026, forniamo di seguito delle azioni preventive da effettuare in piattaforma per garantire la continuità dei progetti.

- Aggiornamento del Rappresentante Legale su IPA (*in carico al Comune*);
- Assicurarsi che in piattaforma ci siano utenti attivi con profilo «Super Admin» e/o «Admin» al fine di permettere alla PA di poter compiere le principali azioni sulla piattaforma;
- Effettuare la procedura di subentro solo nel caso in cui il sindaco uscente risulti Super Admin e non sarà più un utente attivo in piattaforma.

N.B. Assicurando un utente attivo e con la corretta profilazione in piattaforma si evita che il Comune si possa trovare nella condizione di non poter compiere azioni basilari (es. Chiedere una proroga).

Aggiornamento IPA

PA digitale 2026 **precarica** i dati dell'amministrazione presenti nella banca dati **IPA**.

- A seguito di cambio di Rappresentante Legale (Sindaco) è necessario modificare i dati su IPA, attraverso il seguente link <https://indicepa.gov.it/ipa-portale/> .

Per visualizzare su PA digitale 2026 i dati aggiornati a seguito di modifiche su IPA, potrebbero essere necessarie fino a **48 ore**.

*In caso di **problemi** per l'aggiornamento su IPA, è possibile richiedere supporto via **PEC** ipa@pec-ic.agid.gov.it .*

N.B. L'aggiornamento è a carico dell'ente.

Utenze: definizione e tipologie

Oltre a 1 utenza di Super admin, ogni PA può avere un massimo di 3 utenze nel ruolo di Admin.

- Entrambe le tipologie di utenze (**Super admin** e **Admin**) hanno **piena operatività** in piattaforma e possono quindi visualizzare le informazioni relative alla PA e alle candidature, compilare moduli, caricare documenti, rispondere a richieste o aprire ticket di assistenza.
- Tutte le tipologie di utenze possono inoltre operare su **una o più PA**.
- Solo l'utenza **Super admin** può invece **creare e gestire le utenze**, ad esempio revocarle od invitarne di nuove, nei limiti del numero massimo permesso dalla piattaforma, cioè 4 utenze in totale. Inoltre, questa tipologia di utenza può **auto-revocarsi**, conferendo contestualmente il ruolo di Super Admin ad un utente Admin o invitando un nuovo utente nel ruolo.

N.B. Si precisa che il ruolo di Super Admin può essere ricoperto dal sindaco o da altra persona dell'Amministrazione.

Verifica utenze attive

Come prima azione, è consigliato **verificare** la presenza di almeno un utente con profilo **Admin**, in grado di assicurare la continuità nella gestione dei progetti/candidature in corso.

- Effettuato il Login in PA digitale 2026, dalla "Scrivania", accedi alla sezione «Le utenze della tua PA» per verificare le utenze attualmente **attive** per la tua PA.

The screenshot shows the PA digitale 2026 interface. At the top, it says "SELEZIONA UNA PA" and "Comune di Frosinone". It indicates "Autenticato con SPID" and "Ultimo accesso 13-01-2022 alle ore 12:29". The top navigation bar includes "Scrivania", "Classificazione e cloud", "Candidature", "Progetti", and "Supporto". Below this, a breadcrumb navigation shows "Scrivania / Le utenze della tua PA". The main section is titled "Le utenze della tua PA". It contains a table with three rows of user data:

	Utente	Stato	Azioni
MR	Mario Rossi Super admin	ATTIVO	
LM	Lucia Mondella Admin	ATTIVO	
FC	Filippo Costa Admin	ATTIVO	

Below the table, a message says: "Vuoi cambiare Super admin o eliminare la tua utenza? Per eliminare la tua utenza, è necessario cambiare Super admin." A button labeled "Cambia super admin →" is visible.

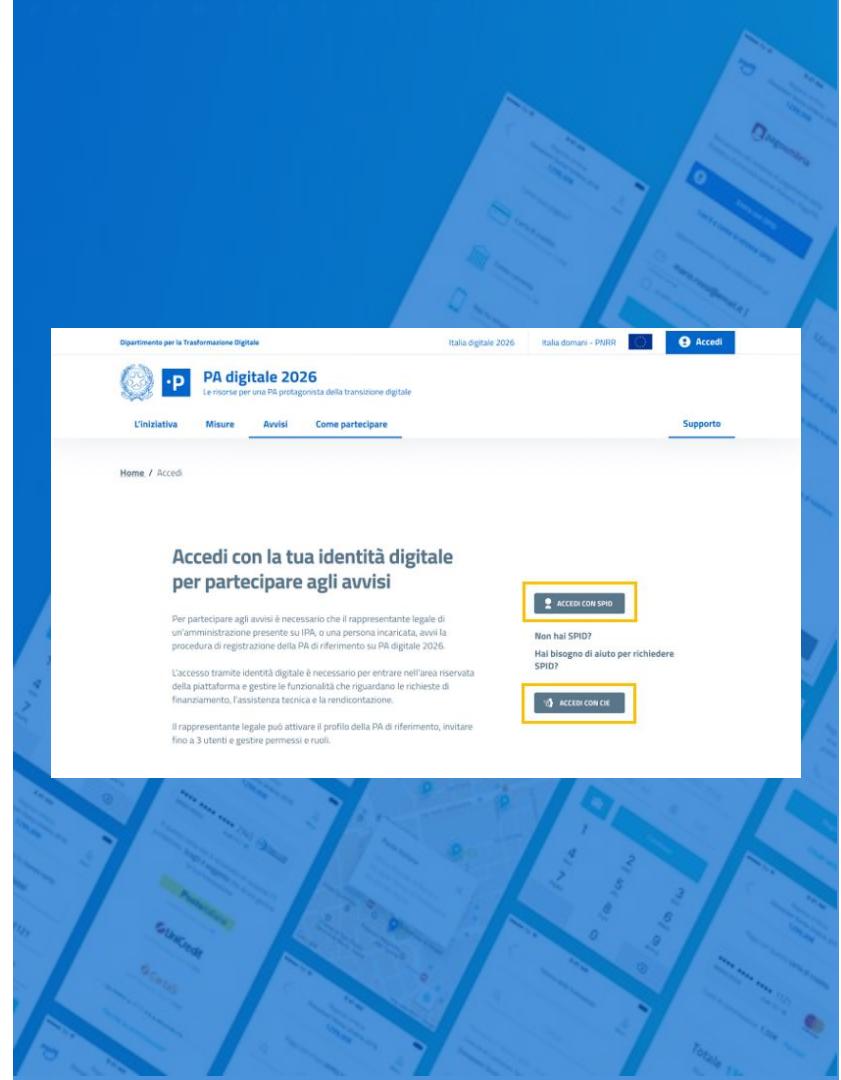
Procedura di Subentro | Parte 1 di 4

La procedura di subentro permette di **abilitare** un nuovo utente in qualità di Super Admin e contestualmente **revocare** il precedente Super Admin.

L'utente subentrante accede alla piattaforma con Spid/CIE.

→ Link

https://areariservata.padigitale2026.gov.it/sis_SpidPage

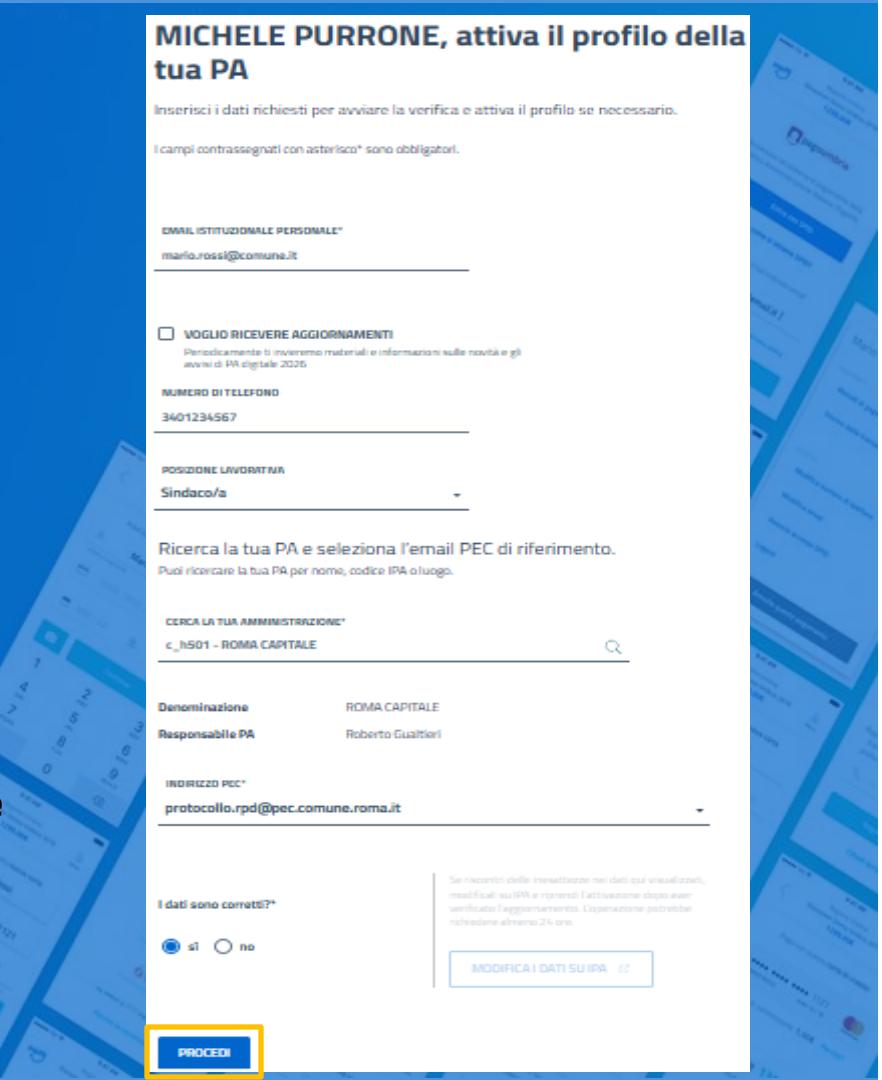


Procedura di Subentro | Parte 2 di 4

Una volta eseguito il Login in Piattaforma, è necessario eseguire le seguenti azioni:

- Inserire la propria email istituzionale (No PEC);
- Ricercare l'Amministrazione per cui si sta eseguendo la procedura di subentro, attraverso la ricerca per nome o codice IPA;
- Selezionare l'indirizzo PEC;
- Confermare la correttezza dei dati relativi al Responsabile PA, ovvero il Rappresentante Legale.

N.B. In caso di informazioni relative al Rappresentante Legale errate, sarà necessario modificare direttamente su IPA (Vedi slide «Aggiornamento IPA»).



MICHELE PURRONE, attiva il profilo della tua PA

Inserisci i dati richiesti per avviare la verifica e attiva il profilo se necessario.

I campi contrassegnati con asterisco* sono obbligatori.

EMAIL ISTITUZIONALE PERSONALE*
mario.rossi@comune.it

VOGLIO RICEVERE AGGIORNAMENTI
Periodicamente ti invieremo materiali e informazioni sulle novità e gli avvenimenti di PA digitale 2026

NUMERO DI TELEFONO
3401234567

POSIZIONE LAVORATIVA
Sindaco/a

Ricerca la tua PA e seleziona l'email PEC di riferimento.
Puoi ricercare la tua PA per nome, codice IPA o luogo.

CERCA LA TUA AMMINISTRAZIONE*
c_1501 - ROMA CAPITALE

Denominazione ROMA CAPITALE
Responsabile PA Roberto Guatieri

INDIRIZZO PEC*
protocollo.rpd@pec.comune.roma.it

I dati sono corretti?*
 sì no

Se incontri delle inesattezze nei dati qui visualizzati, modificali su IPA e ricorda l'attivazione dopo aver verificato l'aggiornamento. L'operazione potrebbe richiedere almeno 24 ore.

MODIFICA I DATI SU IPA

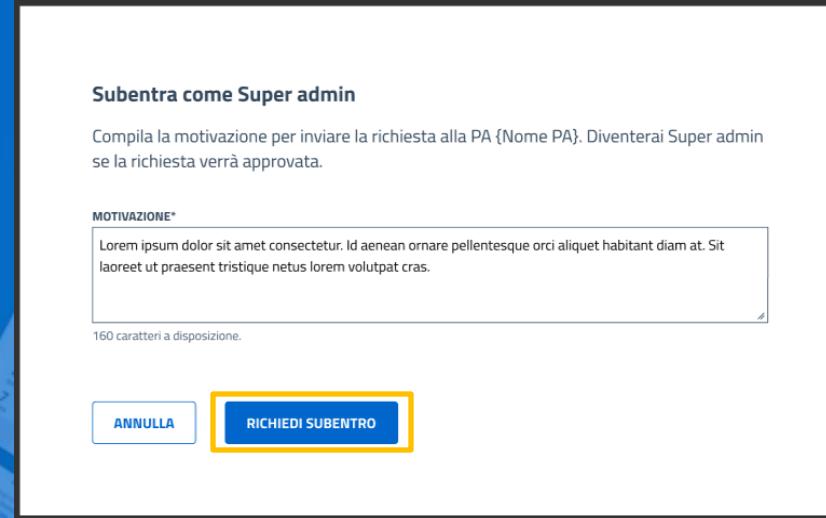
PROSEGUO

Procedura di Subentro | Parte 3 di 4

Per procedere con il subentro e, dunque, con la sostituzione dell'attuale Super Admin, è possibile indicare una motivazione nel campo di testo dedicato.

In seguito, sarà possibile procedere con il subentro, cliccando sul tasto **"Richiedi Subentro"**.

La richiesta sarà inoltrata all'indirizzo **PEC** della PA di riferimento.



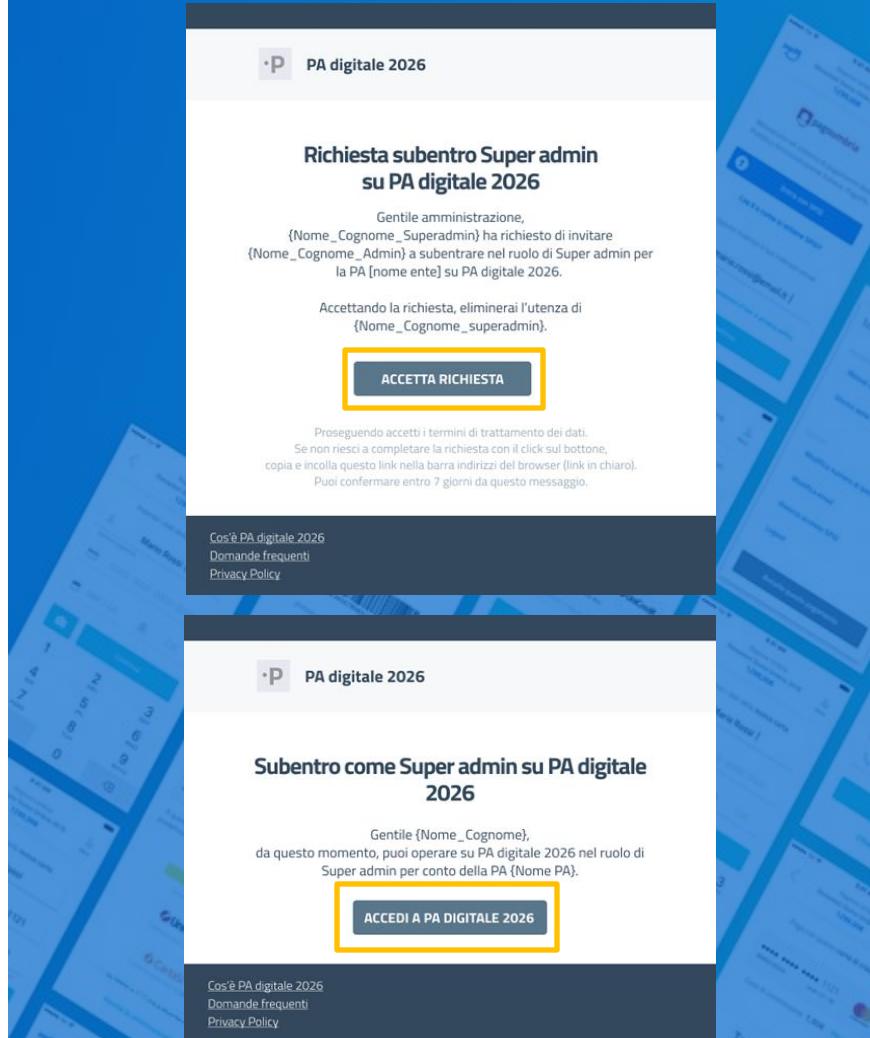
Procedura di Subentro | Parte 4 di 4

Approvata la richiesta di subentro da parte della PA, l'utente subentrante riceverà un'email con l'invito ad accedere in Piattaforma tramite SPID/CIE.

Una volta eseguito il Login, la procedura sarà completata ed il precedente Super Admin sarà revocato.

La PEC utile per conferma il subentro è valida per 15 giorni, al termine dei quali sarà necessario ripetere la procedura al fine di ricevere una nuova PEC.

Qualora venga richiesta una nuova PEC utile per la conferma del subentro prima della scadenza della precedente, sarà comunque necessario utilizzare la prima PEC pervenuta.



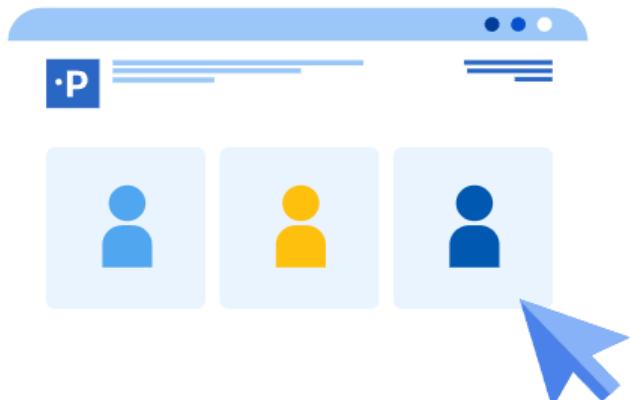
Supporto

Risorse utili sulla gestione delle utenze

<https://padigitale2026.gov.it/come-partecipare/gestire-le-utenze>

HELPDESK PA digitale 2026

<https://padigitale2026.gov.it/supporto/assistenza>



Grazie per l'attenzione



**DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE**