

**Indicazioni per la corretta fatturazione dei servizi oggetto di rimborso
a valere del PNRR – Next Generation EU**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Next Generation EU (DL 77/2021)

Si riportano nel seguito le indicazioni operative per la corretta emissione delle fatture elettroniche per la liquidazione delle spese riconosciute ammissibili ad esito dei controlli e autorizzate dal Dipartimento per la trasformazione digitale – Unità di Missione PNRR.

A. Indicazioni per l'emissione della fattura elettronica

La documentazione contabile dovrà recare obbligatoriamente le seguenti informazioni per ognuno dei campi richiamati in tabella.

Campi	Informazioni da riportare
Sezione "Dati del Cedente"	<i>ragione sociale, CF / P.IVA dell'emittente fattura e relativi dati</i>
OGGETTO da inserire nella sezione "Causale"	<i>PNRR – Next Generation EU (DL 77/2021) – Contratto n. del CIG - CUP (tipizzare)</i>
Descrizione beni /servizi nella sezione "Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura"	<i>Descrizione dei servizi erogati. La descrizione dovrà contenere tutti i seguenti riferimenti:</i> <ul style="list-style-type: none">- M1C1- M1C2 (tipizzare)- Eventuale fase del piano delle attività e relativo identificativo- Riferimento al N. SAL Contrattuale (es. Contratto-SAL Mese Anno)- prot. e data del documento di autorizzazione alla fatturazione
Importi, sezione "..."	<i>Importo di avanzamento per servizio: complessivo o per fase del piano delle attività</i>
Sezione "Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura"	<i>Indicare aliquota IVA prevista</i>
Codice IPA	3L7DUT
Sezione "Dati relativi al pagamento"	<i>Indicazione dell'IBAN</i>