

## AVVISO PUBBLICO

**Selezione di n. 80 esperti a supporto della operatività territoriale del Transformation Office nell'ambito del Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) in attuazione della Riforma 1.2 della Missione 1 - Componente 1 Asse 1 del PNRR.**

**CUP: J54E21005010006**

### Art. 1 Base giuridica e Premesse

1. In attuazione della Riforma 1.2 - Transformation Office della Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 del PNRR, l'art. 10, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede che, al fine di attuare gli interventi di digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella pubblica amministrazione previsti nell'ambito del PNRR, presso la struttura della Presidenza del Consiglio dei Ministri competente per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, operi, fino al 31 dicembre 2026, un apposito contingente composto *“da esperti in possesso di specifica ed elevata competenza almeno triennale nello sviluppo e gestione di processi complessi di trasformazione tecnologica e digitale, nonché di significativa esperienza almeno triennale in tali materie”*.
2. Il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri dell'8 settembre 2021 in attuazione del citato art. 10 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, ha definito, tra l'altro, la composizione del contingente di esperti, le modalità di chiamata, le modalità di conferimento degli incarichi, la durata degli stessi, il rapporto di lavoro, i compensi. Il citato decreto riporta, altresì, nell'Allegato A, i profili professionali degli esperti del contingente.
3. La procedura di selezione riferita ai profili indicati nel presente avviso sarà eseguita con il supporto della Società Adecco Italia S.p.A.

### Art. 2 Oggetto della selezione

1. Oggetto della presente procedura di selezione è la ricerca di **80** profili professionali, di cui all'Allegato A del citato dPCM 8 settembre 2021, funzionali all'operatività del Team territoriale previsto dalla Riforma 1.2 - *Transformation Office* della Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 del PNRR. I profili professionali ricercati sono i seguenti:

**Codice 01 - n. 47 Account Manager** che saranno responsabili della gestione e dello sviluppo della relazione sia con gli enti pubblici locali che con i rispettivi fornitori di servizi digitali per la Pubblica Amministrazione (es. *software house*). La figura agirà quale referente per gli enti locali, con il compito di fornire loro assistenza e supporto.

L'*Account Manager* coopererà con il Dipartimento al fine di: sviluppare strategie di adozione e migrazione verso le piattaforme digitali ICT; migliorare le competenze digitali delle amministrazioni e, più in generale, relativamente agli investimenti MIC1 (digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA); predisporre *reports*; favorire strategie e processi necessari al coinvolgimento e all'interazione con le amministrazioni pubbliche e gli enti locali interessati dai processi di trasformazione digitale previsti dal PNRR.

La figura inoltre opererà anche come *evangelist* ovvero promotore verso gli enti locali riguardo ai servizi e alle opportunità riferiti al territorio assegnato.

Compenso annuo lordo fino a 80.000,00 €.

**Codice 02 - n. 26 *Technical Implementation Manager*** che avranno il compito di favorire l'attuazione delle misure del PNRR presso gli enti locali e le amministrazioni pubbliche interessati dai processi di trasformazione digitale previsti dal PNRR.

I *Technical Implementation Manager* dovranno: individuare e attuare processi e strategie di supporto per il personale tecnico delle amministrazioni; monitorare le attività del personale tecnico degli enti interessati al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti; tenere riunioni periodiche per misurare i progressi degli interventi; intercettare eventuali ostacoli all'attuazione delle misure di riferimento del PNRR individuando soluzioni per il loro superamento; proporre eventuali azioni di mitigazione del rischio collegato all'attuazione delle misure di riferimento e al raggiungimento degli obiettivi.

Compenso annuo lordo fino a 90.000,00 €.

**Codice 03 – n. 7 *Operations Assistant*** che avranno il compito di supportare i soggetti e gli enti interessati con l'obiettivo di garantire la corretta implementazione della strategia per la trasformazione digitale di competenza del Dipartimento. Le risorse individuate dovranno inoltre facilitare le attività dei team territoriali di supporto alle amministrazioni pubbliche e agli enti locali interessati dai processi di transizione digitale previsti dal PNRR, nonché collaborare con il personale del Dipartimento per la trasformazione digitale.

Il/la candidato/a dovrà in particolare supportare il team territoriale nel:

- coordinarsi con le figure di riferimento del DTD per la gestione del sistema di *Customer Relationship Management* (CRM), per la predisposizione dei report di avanzamento in base ai *Key Performance Indicators* (KPIs) e per la gestione e condivisione delle criticità attuative derivanti dal sistema di Help Desk.
- identificare i principali interlocutori del settore e favorire la creazione di una conoscenza di base diffusa.

Compenso annuo lordo fino a 50.000 €.

I profili professionali sono ripartiti sulla base dei seguenti ambiti territoriali:

Area territoriale	Codice	N. Posizioni	Città di riferimento
Pubbliche Amministrazioni Centrali [Roma]	Codice 01	2	Roma
	Codice 02	2	Roma
	Codice 03	1	Roma
Nord est [Emilia Romagna, Veneto, Friuli-Venezia Giulia, Trentino Alto Adige (province di Bolzano e Trento)]	Codice 01	8	Bologna/Padova
	Codice 02	4	Bologna/Padova
	Codice 03	1	Bologna/Padova
Nord ovest 1 [Lombardia]	Codice 01	8	Milano
	Codice 02	4	Milano
	Codice 03	1	Milano
Nord ovest 2 [Piemonte, Liguria, Valle d'Aosta]	Codice 01	8	Torino
	Codice 02	4	Torino
	Codice 03	1	Torino
Centro [Lazio, Toscana, Marche, Umbria, Sardegna]	Codice 01	8	Roma
	Codice 02	4	Roma
	Codice 03	1	Roma
Sud ovest [Campania, Calabria, Sicilia]	Codice 01	8	Napoli
	Codice 02	5	Napoli
	Codice 03	1	Napoli

Sud est [Puglia, Basilicata, Abruzzo, Molise]	Codice 01	5	Bari
	Codice 02	3	Bari
	Codice 03	1	Bari

### Art. 3 Requisiti per la partecipazione alla selezione

#### 1. Codice 01 - *Account Manager*. Requisiti per la partecipazione alla selezione:

- Laurea triennale, specialistica, magistrale o vecchio ordinamento ed esperienza pari o superiore a cinque anni nell'ambito di *account management/key account management* nel settore delle piattaforme digitali e dei servizi digitali;
- In assenza di laurea triennale, specialistica, magistrale o vecchio ordinamento, possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado e esperienza pari o superiore a dieci anni nell'ambito di *account management/key account management* nel settore delle piattaforme digitali e dei servizi digitali.

Nelle fasi di selezione sarà inoltre riscontrato il possesso delle seguenti qualifiche/competenze chiave:

- Conoscenza del funzionamento e dell'organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni Locali, del comparto della scuola e delle ASL/Aziende Ospedaliere.
- Esperienza nel settore delle piattaforme digitali e dei servizi digitali.
- Comunicazione efficace verso interlocutori tecnici e clienti.
- *Problem solving*.
- Precedente esperienza con le pubbliche amministrazioni.
- Approccio *client-oriented*.
- Esperienza nel *Project management*.
- Approccio *target-oriented*.
- Propensione al lavoro in gruppo.
- Eccellenti doti relazionali e di risoluzione del conflitto.
- Analisi critica e approccio innovativo.
- Buona conoscenza della lingua inglese.

#### 2. Codice 02 – *Technical Implementation Manager*. Requisiti per la partecipazione alla selezione:

- Laurea triennale, specialistica, magistrale o vecchio ordinamento ed esperienza pari o superiore a cinque anni nella gestione di progetti di sviluppo di piattaforme digitali, applicazioni web e mobile.
- In assenza di Laurea triennale, specialistica, magistrale o vecchio ordinamento, possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed esperienza di almeno dieci anni nella gestione dello sviluppo di piattaforme digitali, applicazioni web e mobile.

Nelle fasi di selezione sarà inoltre riscontrato il possesso delle seguenti qualifiche/competenze chiave:

- Esperienza nel coordinamento e nella gestione di progetti con *stakeholder* eterogenei.
- Esperienza nella costruzione di processi, gestione di progetti e definizione di scadenze.
- Esperienza nel *Project management*.
- Esperienza in ambito di architetture *hardware* e *software*, nonché nello sviluppo di sistemi ad alta sicurezza, scalabili e resilienti.
- Esperienza nello sviluppo e migrazione di servizi evoluti in ambienti Cloud.
- Esperienza nella produzione di *reports*.
- Esperienza nella creazione e nell'utilizzo di strumenti di monitoraggio di attività progettuali (per es. KPIs, OKRs, etc.).

- Padronanza degli strumenti di gestione di progetti sia tradizionali (Gantt) sia agili (Scrum, Kanban).
- Motivazione, orientamento ai risultati e apertura mentale.
- Eccellenti doti comunicative e relazionali.
- Eccellenti capacità analitiche e capacità di veicolare chiaramente concetti complessi.
- Ottima propensione al lavoro di gruppo.
- Buona conoscenza della lingua inglese.

**3. Codice 03 – Operations Assistant.** Requisiti per la partecipazione alla selezione:

- Laurea triennale, specialistica, magistrale o vecchio ordinamento ed esperienza pari o superiore a cinque anni di assistenza direzionale, *office management*, supporto e accompagnamento all'implementazione dei processi di lavoro;
- In assenza di laurea triennale, specialistica, magistrale o vecchio ordinamento, possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed esperienza pari o superiore a dieci anni in ambito di assistenza direzionale, *office management*, supporto e accompagnamento all'implementazione dei processi di lavoro.

Nelle fasi di selezione sarà inoltre riscontrato il possesso delle seguenti qualifiche/competenze chiave:

- Comprovata esperienza nelle relazioni con *stakeholders* di alto livello.
- Comprovata esperienza nel muoversi e operare in situazioni in divenire.
- Comprovata esperienza nel lavoro per obiettivi e nel raggiungimento degli stessi.
- Esperienza nell'individuazione e nell'analisi di soluzioni innovative in ambito tecnologico.
- Approfondita conoscenza dei principali sistemi informatici e delle più recenti tecnologie.
- Esperienza nella pianificazione delle attività operative e strategiche all'interno di *team* eterogenei nel settore pubblico o privato, tra cui aziende tecnologiche, *startup*, società di consulenza.
- Capacità di analisi di contesti complessi.
- Ottima conoscenza del pacchetto *MS Office*.
- Esperienza professionale nell'utilizzo *Google Workspace*.
- Esperienza nella stesura di testi e documenti tecnici (es. verbali delle riunioni, ecc.).
- Flessibilità e capacità di gestione dello stress.
- Ottima conoscenza della lingua inglese e padronanza del linguaggio del settore ICT.

**Art. 4 Modalità di partecipazione alla selezione**

1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata accedendo alla piattaforma raggiungibile al seguente indirizzo:  
<https://innovazione.gov.it/dipartimento/posizioni-lavorative-pnrr/>.  
Una volta selezionato il profilo professionale di interesse tra quelli previsti dal presente avviso, il/la candidato/a sarà reindirizzato/a alla piattaforma della Società Adecco Italia S.p.A., alla quale si potrà accedere tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o attraverso apposita procedura di registrazione. Nell'ipotesi in cui si utilizzi la procedura di registrazione, i candidati, a pena di esclusione sono tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione la copia di un documento di identità in corso di validità.
2. **I candidati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione per un solo profilo professionale e per una sola area territoriale tra quelle indicate nel precedente articolo 2 entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Dipartimento per la trasformazione digitale**  
<https://innovazione.gov.it/dipartimento/posizioni-lavorative-pnrr/>. Nel caso in cui la/il

candidata/o presenti la propria candidatura a più di un profilo professionale e/o area territoriale sarà considerata valida la prima candidatura presentata in ordine temporale. Saranno considerate inammissibili le domande presentate con modalità e termini diversi da quelli indicati nel presente avviso.

3. La domanda di partecipazione dovrà essere compilata telematicamente accedendo al link sopra indicato, scegliendo la posizione di interesse e cliccando sull'area geografica di proprio interesse.
4. I candidati una volta indirizzati alla *homepage* della piattaforma di raccolta candidature, di proprietà di Adecco Italia S.p.A. e denominata **IoLavoroNelPubblico** (di seguito "piattaforma"), potranno procedere alla compilazione della domanda. I candidati avranno inoltre accesso alla Guida Candidati tramite il comando "Consulta la guida candidati" e potranno consultare le relative FAQ. Una volta compilata la domanda di candidatura, i candidati riceveranno un'e-mail di conferma di ricezione. Attraverso la piattaforma le candidature verranno quindi elaborate attraverso un sistema automatizzato che controlla titoli ed esperienze. I candidati idonei riceveranno, infine, un test psico-attitudinale da svolgere.
5. All'interno della propria area riservata, nella sezione "Comunicazioni", i candidati potranno formulare domande o quesiti per i quali non abbiano trovato una risposta nel manuale utente tramite il comando "Invia comunicazione o richiesta". Al fine di evitare di incorrere in eventuali rallentamenti del sistema informatico dovuti al potenziale sovraccarico dei canali di trasmissione, si invitano i candidati a finalizzare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine.
6. A conclusione del processo di candidatura i candidati riceveranno una e-mail di conferma contenente un codice numerico personale utile per seguire l'evoluzione della selezione. La ricezione della e-mail di conferma della candidatura è da intendersi quale mera attestazione della corretta presentazione della domanda di partecipazione.
7. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla procedura di selezione:
  - a) il *curriculum vitae* formativo-professionale, contenente le seguenti informazioni: il titolo di studio posseduto e richiesto dal presente avviso. Il candidato dovrà indicare l'Istituto Scolastico/Ateneo di riferimento, l'anno di conseguimento del titolo di studio e la votazione conseguita; in caso di titolo dichiarato equivalente o equipollente, dovranno essere indicati, altresì, gli estremi della relativa certificazione, l'autorità rilasciante e la data di rilascio;
  - b) le esperienze lavorative: il candidato dovrà indicare e descrivere la tipologia di esperienza professionale, il soggetto presso il quale è stata svolta, la durata (giorno/mese anno di inizio e giorno/mese/anno di cessazione), la tipologia di contratto quale ad esempio: lavoro subordinato, di formazione e lavoro, somministrazione, con contratto di lavoro coordinato e continuativo (co.co.co) o a progetto (co.co.pro.) o mediante incarico professionale. Il Curriculum dovrà essere coerente con i titoli e le esperienze dichiarate in fase di presentazione della domanda e dovrà inoltre contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati conformemente alla normativa applicabile in materia di privacy prevista dal Reg. (UE) 679/2016.
8. Il Dipartimento per la Trasformazione Digitale si riserva di richiedere in qualsiasi momento nel corso della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.
9. Si richiede espressamente di indicare un indirizzo email e un recapito telefonico ai quali poter essere contattati.

#### Art. 5 Procedura di selezione e valutazione

1. Decorsi **15 (quindici) giorni** dalla pubblicazione del presente Avviso, il Responsabile del procedimento, sulla base del possesso requisiti previsti di cui all'art. 3 verifica l'ammissibilità delle candidature pervenute secondo le modalità e nei termini stabiliti dal presente Avviso. Le candidature ammesse saranno esaminate attraverso l'utilizzo della piattaforma digitale IoLavoroNel Pubblico che, sulla base dei criteri predeterminati in relazione al profilo professionale contenuto nell'avviso, restituirà:
  - una reportistica contenente l'elenco degli ammessi alla fase successiva;
  - una reportistica contenente l'elenco dei non ammessi alla fase successiva, con l'indicazione sintetica delle relative motivazioni.
  
2. I candidati ammessi saranno sottoposti ad una preselezione per titoli ed esperienze, sulla base delle seguenti griglie di valutazione per ciascuno dei profili di cui all'art. 2:

#### CODICE 01 - ACCOUNT MANAGER

<b>TITOLO DI STUDIO max 10 punti</b> <i>(in relazione al voto si fa riferimento al titolo di studio di livello superiore con cui si accede alla selezione)</i>	<b>PUNTEGGIO</b>
Voto di Diploma quinquennale compreso tra 80/100 e 90/100 (o equivalente)	punti 2
Voto di Diploma quinquennale compreso tra 91/100 e 99/100 (o equivalente)	Punti 3
Voto di Diploma quinquennale pari a 100/100 (o equivalente)	Punti 4
Voto di Laurea compreso tra 88/110 e 99/110 (o equivalente)	punti 6
Voto di Laurea compreso tra 100/110 e 109/110 (o equivalente)	punti 7
Voto di Laurea pari a 110/110 (o equivalente)	punti 8
Ulteriore laurea o master o corso di specializzazione rispetto al titolo di studio previsto per l'accesso alla selezione e inerente la posizione per la quale si concorre	punti 2
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA max 16 punti</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Ogni anno di lavoro, anche non consecutivo, in cui si è svolta esperienza con le Pubbliche Amministrazioni	punti 2 per ogni anno
<b>TITOLI VARI max 4 punti</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Certificazione lingua inglese con livello pari o superiore a B2	punti 3
Certificazione altra lingua straniera	punti 1

#### CODICE 02 - TECHNICAL IMPLEMENTATION MANAGER

<b>TITOLO DI STUDIO max 10 punti</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
--------------------------------------	------------------



<i>(in relazione al voto si fa riferimento al titolo di studio di livello superiore con cui si accede alla selezione)</i>	
Voto di Diploma quinquennale compreso tra 80/100 e 90/100 (o equivalente)	punti 2
Voto di Diploma quinquennale compreso tra 91/100 e 99/100 (o equivalente)	Punti 3
Voto di Diploma quinquennale pari a 100/100 (o equivalente)	Punti 4
Voto di Laurea compreso tra 88/110 e 99/110 (o equivalente)	punti 6
Voto di Laurea compreso tra 100/110 e 109/110 (o equivalente)	punti 7
Voto di Laurea pari a 110/110 (o equivalente)	punti 8
Ulteriore laurea o master o corso di specializzazione rispetto al titolo di studio previsto per l'accesso alla selezione e inerente la posizione per la quale si concorre	punti 2
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA max 16 punti</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Ogni anno di lavoro, anche non consecutivo, in cui si è svolta esperienza con le Pubbliche Amministrazioni	punti 1 per ogni anno (max 6)
Ogni anno di lavoro, anche non consecutivo, in cui si è svolta esperienza nello sviluppo e migrazioni di servizi evoluti in ambienti Cloud, ulteriori rispetto ai cinque/dieci anni previsti per l'accesso alla selezione	punti 2 per ogni anno (max 10)
<b>TITOLI VARI max 4 punti</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Certificazione lingua inglese con livello pari o superiore a B2	punti 3
Certificazione altra lingua straniera	punti 1

### **CODICE 03 - OPERATIONS ASSISTANT**

<b>TITOLO DI STUDIO max 10 punti</b> <i>(in relazione al voto si fa riferimento al titolo di studio di livello superiore con cui si accede alla selezione)</i>	<b>PUNTEGGIO</b>
Voto di Diploma quinquennale compreso tra 80/100 e 90/100 (o equivalente)	punti 2
Voto di Diploma quinquennale compreso tra 91/100 e 99/100 (o equivalente)	Punti 3
Voto di Diploma quinquennale pari a 100/100 (o equivalente)	Punti 4
Voto di Laurea compreso tra 88/110 e 99/110 (o equivalente)	punti 6
Voto di Laurea compreso tra 100/110 e 109/110 (o equivalente)	punti 7
Voto di Laurea pari a 110/110 (o equivalente)	punti 8

Ulteriore laurea o master o corso di specializzazione rispetto al titolo di studio previsto per l'accesso alla selezione e inerente la posizione per la quale si concorre	punti 2
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA max 16 punti</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Ogni anno di lavoro, anche non consecutivo, in cui si è svolta esperienza con le Pubbliche Amministrazioni	punti 2 per ogni anno
<b>TITOLI VARI max 4 punti</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Certificazione lingua inglese con livello pari o superiore a C1	punti 3
Certificazione altra lingua straniera	punti 1

3. Sulla base dei criteri predeterminati in relazione al profilo professionale contenuto nell'avviso, la piattaforma digitale restituirà: una reportistica con l'elenco degli ammessi alla fase successiva comprensiva dell'attribuzione dei punteggi ottenuti a seguito della valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale. Per ogni posizione e area geografica, tra quelli che avranno maturato un punteggio nella fase di valutazione dei titoli e dell'esperienza, accederà alla fase successiva un numero di candidati pari a cinque volte i posti oggetto di selezione, inclusi gli *ex aequo*.
4. Successivamente:
  - a) i candidati selezionati saranno coinvolti in una prova che prevede l'utilizzo di uno strumento di analisi delle attitudini individuali e di ragionamento;
  - b) l'utilizzo del suddetto strumento, per il quale i candidati riceveranno una e-mail con indicazione dei *link* di accesso alla prova, delle modalità di svolgimento e del termine entro cui svolgere la prova, avverrà in modalità telematica automatizzata. La prova sarà svolta dai candidati in autonomia in ordine al luogo e al momento di avvio della stessa;
  - c) per ogni area territoriale e per ogni profilo tra quelli che avranno maturato un punteggio maggiore nella fase di test di cui ai punti precedenti, sarà chiamato a sostenere un colloquio tecnico, finalizzato all'eventuale conferimento dell'incarico, un numero di candidati pari al triplo dei posti messi a disposizione, inclusi gli *ex aequo*;
5. La valutazione dei titoli e la prova di analisi delle attitudini individuali e di ragionamento non concorrono alla graduatoria finale, poiché quest'ultima sarà stilata esclusivamente sulla base degli esiti del colloquio tecnico.
6. Ai fini dell'espletamento dei colloqui tecnici il Capo Dipartimento nominerà una o più Commissioni di Valutazione sulla base delle aree territoriali e/o per profili composta/e da un minimo di tre a un massimo di cinque membri, tra cui un presidente e due o quattro commissari, coadiuvati da un segretario verbalizzante. I membri saranno scelti tra il personale in servizio presso il Dipartimento, presso altre Amministrazioni, ovvero, tra il personale esterno.
7. In esito dei colloqui tecnici la/e Commissione/i predisporranno una graduatoria ai fini della successiva proposta per il conferimento dell'incarico. La Commissione procede alla valutazione dei



candidati anche in presenza di un numero di candidati idonei inferiore al triplo delle posizioni richieste per il profilo di riferimento.

8. Al termine dei colloqui il Capo Dipartimento formula la proposta per il conferimento degli incarichi sulla base delle modalità previste dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 settembre 2021.
9. L'elenco dei candidati ammessi a colloquio e l'esito finale della selezione saranno pubblicati sul sito (<https://innovazione.gov.it/dipartimento/>), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 6 Conferimento dell'incarico**

1. Le candidature acquisite saranno utilizzate esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso pubblico, fermo restando che ciò non comporta l'assunzione di alcun obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale.
2. Il Dipartimento si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito del Dipartimento (<https://innovazione.gov.it/dipartimento/>), senza che i candidati possano vantare alcun diritto. Il Dipartimento si riserva la facoltà di utilizzare le graduatorie dei singoli profili per eventuali ulteriori esigenze che dovessero manifestarsi nei successivi dodici mesi dalla pubblicazione delle stesse.
3. Il conferimento dell'incarico avverrà con le modalità di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 settembre 2021. L'ammontare del corrispettivo, entro i limiti massimi annuali indicati nell'Allegato A al citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 settembre 2021, sarà definito in sede di contrattualizzazione con il singolo esperto sulla base delle caratteristiche professionali, dell'impegno effettivo, del grado di complessità dell'attività richiesta, delle modalità di svolgimento dell'incarico e delle specifiche responsabilità associate.